



## HMHC JEUGD-ABC





# HMHC JEUGD-ABC

## Inhoudsopgave

### 1 Voordat je begint met hockey

- 1.a deelnemen aan een teamsport
- 1.b taak van ouders
- 1.c kleding, schoenen, ballen en bescherming
- 1.d stick
- 1.e keeperuitrusting
- 1.f clubmarkt

### 2 Met de volgende personen heb je het meest te maken

- 2.a coach
- 2.b manager
- 2.c trainer
- 2.d coördinatoren
- 2.e organisatie HMHC

### 3 Hoe kom je belangrijke informatie te weten?

- 3.a website
- 3.b wedstrijdschema
- 3.c trainingstijden
- 3.d teampagina

### 4 In welke categorie hoor je thuis?

- 4.a indeling op leeftijd
- 4.b teamsamenstelling

### 5 Wedstrijden en trainingen?

- 5.a competitiewedstrijd
- 5.b. wedstrijdformulier
- 5.c. voor en na de wedstrijd
- 5.d. roken en drinken in het clubhuis
- 5.e vervoer bij wedstrijden
- 5.f afgelasting van wedstrijd of training
- 5.g afzeggen van wedstrijd of training
- 5.h vriendschappelijke wedstrijden
- 5.i invallen bij een ander team

### 6 Algemene regels rondom de wedstrijd

### 7 Ouders en toeschouwers langs de lijn

### 8 Fair Play

### 9 Scheidsrechters

- 9.a Spelregelexamen / Refresh 2.0 voor ouders!

### 10 Aparte afspraken voor 1e lijnteams

- 10.a Selectietrainingen voor lijn- en selectieteams



## [11 Competitieseizoen en vakanties](#)

## [12 Jeugdbestuur](#)

## [13 Aanvang en einde van het lidmaatschap](#)

## [14 Toernooiregels](#)

## [15 Boetes](#)

## [16 Facturatie via ClubConnect](#)

### [1 Voordat je begint met hockey](#)

#### [1.a Deelnemen aan een teamsport](#)

Hockey is een teamsport, dat wil zeggen: je doet het met z'n allen! Daarom is het ook zo belangrijk om iedere week bij training(en) en wedstrijd aanwezig te zijn. Bij het niet aanwezig zijn benadeel je jouw mede-teamgenoten. Dat is natuurlijk niet de bedoeling.

De tijden van je training(en) staan vast, het tijdstip van wedstrijden varieert.

Oudere jeugdleden leveren een duidelijke bijdrage aan het verenigingsleven: vanaf de B-jeugd worden zij ingezet voor het fluiten van jeugdwedstrijden. Ook spelen zij een belangrijke rol bij het coachen en trainen van jeugdteams.

#### [1.b Taak van ouders](#)

Ouders van jeugdleden spelen een actieve rol binnen de club.

**Bardienst:** alleen ouders van de jongste jeugd worden een aantal maal per jaar een ochtend ingedeeld. De dienst is niet over te dragen aan jeugdleden. Bardiensten staan op de site vermeld (hiervoor dient wel ingelogd te worden). Het draaien van deze bardiensten is verplicht voor de ouders van de jongste jeugdleden.

**Rijden:** Ouders worden ingedeeld om te rijden naar uitwedstrijden en toernooien. In het wedstrijdprogramma staan de rijdiensten vermeld bij elke uitwedstrijd. Je hoeft hiervoor niet ingelogd te zijn. Voor rijdiensten geldt: afzeggen kan niet, ruilen mag wel.

**Scheidsrechterskaart:** ouders in bezit van een scheidsrechterskaart worden enkele malen per jaar ingedeeld om een wedstrijd te fluiten. Er wordt verwacht dat alle ouders (minimaal 1 per kind) een scheidsrechterskaart heeft of gaat halen. Dit om ervoor te zorgen dat je zo min mogelijk wordt ingedeeld en tegelijkertijd helpt het je als ouder (als je zelf niet hockeyt) om het spel beter te begrijpen. [Lees meer over arbitrage.](#)

NB: alle taken geldt: afzeggen kan niet, onderling ruilen wel.

Wij verwachten van ouders een positieve houding jegens spelers, scheidsrechters en coaches op en rond het veld. Het is en blijft een spelletje waar we bovenal veel plezier samen aan willen beleven.

#### [1.c Kleding, schoenen, ballen en bescherming](#)

##### [Kleding:](#)

**Clubtenue:** het officiële clubtenue is verplicht bij alle wedstrijden

**Jongens:** zwarte broek met blauwe bies, korenblauw/geel shirt, blauwe kousen met gele strepen

**Meisjes:** korenblauw rokje, geel shirt, gele kousen met blauwe strepen

Het Hilversumtenue is verkrijgbaar in de [HMHC webshop](#) of bij [Sport 2000 in Hilversum](#). Tijdens wedstrijden wordt gespeeld in clubtenue (zonder sweater). Joggingbroeken zijn tijdens de wedstrijd verboden. [Lees meer informatie over het tenue.](#)

Tevens kunnen er via de website tweedehands kleding en sticks worden aangeboden dan wel verkocht.



Uittenuue: als de tegenstander een gelijkend tenue draagt, speel je bij uitwedstrijden in een rood shirt en rode sokken. Als dit nodig is staat dit bij het wedstrijdschema vermeld. Bij de E en F is alleen een wit shirt voldoende.

Training: tijdens de training draag je sportkleding (geen spijkerbroek), scheenbeschermers, hockeyschoenen en een bitje.

In verband met de veiligheid is het niet toegestaan om sieraden, caps, petten of andere hoofddeksels te dragen. Lange haren dienen vastgebonden te zijn.

#### Ballen:

Ieder team wijst iemand aan, die de ballen voor het team beheert. Dat kan de coach zijn, de trainer of een speler. Het team is gezamenlijk verantwoordelijk voor de ballen, maar de aangewezen persoon ziet erop toe dat er geen ballen zoekraken, spoort het team aan tot ballen zoeken etc. Ballen worden niet verstrekt door de club, deze dienen door het team zelf te worden verzorgd.

#### Gebit- en scheenbescherming:

Bij Hilversum is het een huisregel dat elk jeugdlid bij de training en de wedstrijden scheenbeschermers en een bitje draagt. Een gebitbeschermer voorkomt of beperkt de schade aan je gebit als je met stick of bal geraakt wordt. De club organiseert jaarlijks het 'Bitjes happen'. De KNHB heeft het dragen van gebit- en scheenbeschermers verplicht gesteld. Scheidsrechters en trainers zullen hierop toezien.

#### 1.d Hockeystick

De lengte van een hockeystick wordt in inches aangegeven. De standaard maat voor volwassenen is 36,5 inch. Voor het aanleren van basis technische vaardigheden is het voor kinderen van belang met de juiste sticklengte te spelen. Een goede indicator voor het bepalen van de sticklengte is het heupbot: de juiste lengte van de stick ligt tussen het heupbot en de navel. Wij raden ten eerste af om een stick 'op de groei' te kopen. Voor de rest moet de stick voor het kind prettig aanvoelen, niet te zwaar zijn en met de linkerhand goed te omvatten zijn. Voor advies kunt je terecht bij Sport 2000 in Hilversum. Tevens kunnen er via de website tweedehands sticks worden aangeboden dan wel verkocht.

#### 1.e Keeperuitrusting

Eind augustus, begin september wordt het keepermateriaal uitgegeven op vooraf aangegeven data en tijden. Kijk hiervoor op de website.

Zes- en achttallen krijgen de volgende materialen: legguards en klompen, helm, bodyprotector, handschoenen en tas.

Elftallen krijgen: legguards en klompen, helm en keelbeschermer, handschoenen en bodyprotector, tok, keeperbroek, 2 cornermaskers en tas.

#### Borg voor keeper- en trainingsmateriaal

Het uitlenen zal worden gedaan tegen inlevering van borg, zonder borg geen materiaal. De borg kan contant worden voldaan of overgemaakt worden op RABO-rekening: NL79RABO0307418405 t.n.v. HMHC, Hilversum, o.v.v. "borg HMHC, team XXX". Deze borg krijgt u aan het eind van het seizoen retour mits de materialen in goede staat, compleet en schoon weer worden ingeleverd. Bij verlies van materiaal wordt het te vervangen deel aangevuld. De kosten worden dan in rekening gebracht.

De borg voor een keeperset bedraagt € 50,-. Voor de beeldvorming is het goed om te weten dat de waarde van een keepersuitrusting uiteenloopt van € 600 tot € 800 voor de C- en D-jeugd terwijl de



sets voor de A- en B-jeugd en senioren tussen de € 800 en € 1.500 kosten. Tweemaal zoveel als een iPhone.

De coach of keeper is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de zorg van de uitrusting. De keeper is verplicht om een shirt te dragen met een kleur die afwijkend is van zowel het Hilversumtenue als van het shirt van de tegenstanders.

#### Lockers en sloten

In het clubhuis bevinden zich 96 lockers. 10 per kleedkamer en 56 in het materiaalhok. De lockers in de kleedkamers zijn voor senioren, veteranen en eerstelijns juniorenteams en de lockers in het materiaalhok voor de overige junioren en jongste jeugd. Een deel van de lockers in het materiaalhok kan ter beschikking worden gesteld aan trainers. Voor de bewaring van de keepersuitrustingen kunnen teams een locker huren voor € 10,- per seizoen of deel daarvan.

Aanvragen voor lockers en problemen bij het gebruik ervan worden door de verenigingsmanager, emailadres: [verenigingsmanager@hmhc.nl](mailto:verenigingsmanager@hmhc.nl) behandeld. De betaling van de lockerhuur kan contant bij overhandiging van het cijferslot.

Een locker dient gebruikt te worden voor het bewaren van de keepersuitrusting. De verenigingsmanager beslist over eventueel gebruik voor andere doeleinden. De huurder houdt zijn locker op orde.

Als blijkt dat de huurder niet netjes met het club eigendom omgaat kan de locker worden teruggenomen voor gebruik door een andere huurder. Het slot dat door de club wordt meegeleverd is een cijferslot met een moedersleutel zodat de locker, in voorkomende gevallen, toch geopend kan worden. Het gebruik van andere sloten dan het clubslot is niet toegestaan.

Indien een cijfercode vergeten is kan bij de verenigingsmanager een nieuwe code worden aangevraagd. Bedenk dat zo'n clubslot ongeveer € 30 kost dus ga er zorgvuldig mee om.

#### 1.f Clubmarkt

Kleding, schoenen en sticks kunnen te koop worden aangeboden via de [clubmarkt](#) op de HMHC-site.

#### 2 Met de volgende personen heb je het meest te maken.

##### 2.a Coach

Het coachen en begeleiden van de jeugdteams wordt veelal verzorgd door twee ouders van de teamleden (m.u.v. 1e lijn en opleidingsteams). Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden bij de organisatorische commissie.

Een coach wordt aangesteld voor het hele seizoen. De coaches zijn altijd aanwezig bij de wedstrijden. Indien er geen manager is, vallen de managers-taken ook onder de coach.

De coaches hebben de volgende taken:

- zorgen dat het team met plezier samen een hockeywedstrijd speelt
- voor E en F coaches: het fluiten van de wedstrijden en het uitzetten en indien nodig het weer opruimen van het veld
- het maken van de opstelling en het begeleiden van het team tijdens de wedstrijd en zorgen voor de line-up in het kader van Play Fair
- invallers regelen: uitsluitend via de coördinator (1e lijn heeft aparte afspraken).
- het houden van een teambespreking voor elke wedstrijd
- tijdens de wedstrijd bepalen wie er gewisseld wordt en wanneer
- ervoor zorgen dat alle spelers evenveel speeltijd krijgen
- na de wedstrijd erop toezien dat er na de wedstrijd door de teams gezamenlijk een drankje wordt gedronken en dat de scheidsrechters bedankt worden.
- toezicht houden op het dragen van mond- en scheenbescherming en correct clubtenue
- melden van bijzonderheden bij de coördinatoren (zie 2c)
- alle coaches, managers en begeleiders in de A en B behoren een spelregeldiploma te hebben.



## 2.b Manager

Taken manager:

**Administratief:** alle gegevens van het team zoals die via de site op te vragen zijn (emailadressen en 06-nrs: A t/m C van spelers, D van ouders) op correctheid controleren.

Spelers dienen via hun inlogcode, deze gegevens indien nodig zelf aanpassen.

Vooraf e-mailadressen en 06-nummer(s) zijn erg belangrijk, omdat eventuele afgelastingen etc. via de mail en app gecommuniceerd worden.

Invullen van het digitaal-wedstrijdformulier en het melden van rode en gele kaarten op dezelfde dag bij wedstrijdsecretariaat en bij een rode kaart het maken van een verslag.

**Algemeen:** aanmelden van het team bij de wedstrijdtafel en ontvangen van de tegenstanders en scheidsrechters.

**Verzorgend:** zorgen voor water en fruit in de rust, ijs bij een blessure. Halen van limonade na de wedstrijd (daarna alles opgeruimd achterlaten) en uitdelen van consumptiemunten aan coaches en scheidsrechters.

**Sociaal:** organiseren van sociale activiteiten zoals Sinterklaas, afsluitende borrel of een lunch.

Bij ziekte regelmatig informeren (kaart namens team) en organisatorisch coördinator op de hoogte houden. Verder:

- aanwezigheid in kleedkamer indien nodig, hierbij geldt dat mannelijke begeleiders niet bij meisjes in de kleedkamers komen en vrouwelijke begeleiders niet bij jongens.
- luisterend oor voor spelers en ouders. Deze informatie doorspelen aan trainer/coach.
- alle organisatie in overleg en na toestemming trainer/coach.
- bij interdistrict en landelijke competitie: regelen van eenvoudige lunch voor tegenstanders en scheidsrechters in samenwerking met de barmanager.

NB: De manager richt zich op organisatorische taken. Hij/zij laat het hockey-technische deel tijdens en buiten de wedstrijden over aan de coach. De manager ondersteunt de coach in communicatie naar de ouders.

Het begeleiden van de coach is de taak van de technische coördinatie.

## 2.c Trainer

De trainer leert de kinderen zo goed mogelijk hockeyen. Voor informatie over trainingstijden kun je op de site kijken bij trainingsschema.

Elk team heeft minimaal 1 x in de week een training van minimaal 1 uur.

## 2.d Coördinator

De jeugd is verdeeld in 3 categorieën onder leiding van een voorzitter, A/B, C/D en de Jongste Jeugd (Smurfen, Benjamins en E6+8tallen)

Elke leeftijdscategorie heeft Organisatorische en Technische coördinatoren.

De Organisatorische coördinator is voor ouders, kinderen, coaches en managers het aanspreekpunt voor algemene vragen en opmerkingen. Zij regelen o.a. de invallers nadat de coaches hebben doorgegeven wie er afwezig zijn. Zij maken de rijschema's voor de veld- en zaalcompetitie en plannen de bardiensten.

De Technisch coördinatoren begeleidt en ondersteunt coaches op hockey-technisch gebied.

De namen, telefoonnummers en e-mailadressen van de coördinatoren staan op de HMHC website.

## 2.e HMHC Organisatie

Alle HMHC bestuursleden, Verenigingsmanager, Jeugd hockey commissies/ coördinatoren/Ledenadministratie, scheidsrechterscommissie, Senioren hockey commissie en vele andere vrijwilligers HMHC kan je hier vinden: [HMHC Organisatie](#)

## 3 Hoe kom je belangrijke informatie te weten?

3.a. Website, App, Twitter en Facebookpagina

Op de website van HMHC vind je alle belangrijke informatie. Adres website: <http://www.hmhc.nl>



Lees dagelijks de homepage, hier staat de actuele informatie.

Bepaalde informatie op de site is voor iedereen (ook mensen van buiten de club) toegankelijk. Andere informatie juist weer niet. Om deze laatste info te lezen, kun je gebruik maken van je persoonlijke inloggegevens die wij toesturen bij het lidmaatschap HMHC.

HMHC website: ga naar "mijn HMHC" (rechts boven in het menu)

Na inloggen krijg je een overzicht van je persoonlijk pagina waar alle belangrijke informatie staan.

Kijk hier dus regelmatig.

In het dashboard bij "**Profiel**" ( zie onder je naam):

Hier kan je het e-mailadres/ o6-nummers wijzingen of extra e-mail adres van een bv ouder wilt toevoegen voor ontvangst van de factuur contributie i.p.v. het jeugd lid.

(Huisadres passen wij aan door ons een mail te sturen naar de ledenadministratie)

Onder "**Team**", zie je verschillende opties staan:

Taken- indeling rij-ouder voor uitwedstrijden

Arbitrage/Fluiten- ben je ingedeeld om een wedstrijd te fluiten

Verslag- leuk wedstrijd gehad- schrijf een stukje voor je verslag.

Onder "Club" staat de optie:

Diensten- heb je bardienst of wedstrijdtafel dienst

Onder "**Ik**" kan je zien:

Facturen- de huidige verstuurd facturen zien en of alles voldaan is.

Kalender- Sport activiteiten / trainingen/ coach(zaken)/wedstrijden

Vanzelfsprekend zijn er op de website nog veel mogelijkheden te ontdekken.

Check regelmatig de app, eventueel Twitter en de Facebookpagina

### 3.b. Wedstrijdschema

Onder het hoofdstuk junioren op de website vind je het wedstrijdschema. Let op want het schema is pas definitief vastgesteld op de dinsdag voor de wedstrijd!

Ook staat hier vermeld hoe laat je moet verzamelen, wie er rijden etc. Een heel overzicht per periode kun je vinden bij je teampagina. In dit schema kun je ook zien wie er opgesteld staan om te fluiten.

Speel je in de A of de B dan ben je verplicht om te fluiten.

Kijk dus iedere week goed op de site of je bent opgesteld! Zie ook onder punt 9, scheidsrechters.

### 3.c. Trainingstijden

Alle trainingen staan vermeld onder junioren-trainingsschema. Zorg dat je minimaal 15 minuten voor aanvang aanwezig bent, zodat de trainingen op tijd kunnen beginnen. De tijden staan ook vermeld op je persoonlijke pagina. Wijzigingen en afgelastingen staan altijd op de homepage aangekondigd.

Voor vaste keepers is een aparte keeperstraining.

Tijdens trainingen staan mobiele telefoons uit. Laat nooit waardevolle spullen achter in de kleedkamers.

### 3.d Teampagina

Alle informatie over je team kun je hier terugvinden.

## 4 In welke categorie hoor je thuis?

### 4.a. Indeling op leeftijd

Smurfen/1e jrs F: als je voor 1 oktober 6 jaar bent geworden

Benjamins/2e jrs F: als je voor 1 oktober 7 jaar bent geworden

E- 6 tallen: als je voor 1 oktober 8 jaar bent geworden

E- 8 tallen: als je voor 1 oktober 9 jaar bent geworden

Jeugd D: als je voor 1 oktober 10 of 11 bent geworden





Jeugd C: als je voor 1 oktober 12 of 13 bent geworden  
Jeugd B: als je voor 1 oktober 14 of 15 bent geworden  
Jeugd A: als je voor 1 oktober 16 of 17 bent geworden

Gezien de enorme belangstelling voor de hockeysport en daarmee zeer volle categorieën, zullen wij de leeftijdscriteria zeer strikt hanteren.

#### 4.b. Teamsamenstelling

De indelingen van de leeftijdsgroepen gebeurt volgens de regels van de KNHB.

Elk A-D team bestaat uit gemiddeld 14 spelers.

Vanaf het einde van de basisschool wordt steeds meer gekeken bij de indelingen naar technische capaciteiten. Hilversum heeft een jeugdbeleid waarin staat beschreven op welke wijze de selectie plaatsvindt.

### 5 Wedstrijd en training

#### 5.a. Competitiewedstrijd

Op zaterdag worden de competitiewedstrijden gespeeld, afwisselend uit en thuis.

Duur van de wedstrijden:

- Benjamins : 3-tallen : 2 x 15 minuten, 5 minuten rust.
- E 6-tallen : 2 x 25 minuten en 5 minuten rust
- E 8-tallen : 2 x 30 minuten en 5 minuten rust
- D t/m A elftallen : 2 x 35 minuten en 5 minuten rust

De Smurfen trainen en spelen mee met de Boskabouter zondagcompetitie met allemaal omringende verenigingen.

Het spreekt voor zich dat je altijd op tijd aanwezig bent. Op laatkomers wordt niet gewacht!

De drietallen, zestallen en achttallen spelen meestal voor 12.00 uur. Naarmate je ouder wordt, beginnen de wedstrijden later. Wedstrijden worden zowel op gras als op kunstgras gespeeld. HMHC heeft alleen kunstgras velden.

Een team is altijd verplicht een competitiewedstrijd te spelen. Niet op komen dagen betekent een boete (door het team zelf te betalen) en 3 wedstrijdpunten in mindering. De wedstrijd moet over het algemeen op de eerste inhaaldag alsnog gespeeld worden.

#### 5.b Wedstrijdformulier

Voor aanvang van iedere wedstrijd ontvangt de coach/manager de wedstrijdcode voor het Digitaal wedstrijdformulieren per email. Na afloop van iedere competitiewedstrijd wordt het wedstrijdformulier ingevuld. Dit regelt de coach / manager met de scheidsrechters en de tegenpartij. Het wedstrijdformulier moet compleet worden ingevuld en dezelfde dag digitaal geaccordeerd worden. Het niet, of niet volledig, of niet tijdig of niet correct ingevulde formulieren, leveren de club een boete op, die door het team zelf betaald dient te worden. De klasse en het wedstrijdnummer zijn te vinden op de teampagina op de website.

Indien er door de scheidsrechter een kaart is gegeven, moet de aanvoerder de gegevens van de persoon die een kaart heeft gekregen invullen op het wedstrijdformulier. De coach/manager meldt de kaart, dezelfde dag nog bij het wedstrijdsecretariaat.

**Indien een speler niet te koppelen is op het Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF), dan contact opnemen met Ledenadministratie. Speler staat dan nog niet ingeschreven of is (nog) niet speelgerechtigd is.**

**Het is niet toegestaan om een (niet speelgerechtigde) speler onder de naam van een andere speler van HMHC op het formulier op te nemen, dit kan een sanctie van de KNHB tot gevolg hebben.**

#### 5.c Voor en na de wedstrijd

De verzameltijd staat op het wedstrijdschema vermeld of wordt met de coach apart afgesproken. Ruim voor aanvang van de wedstrijd verzamelt het team voor een teambespreking en het doornemen van de opstelling. Tijdens de teambespreking en de wedstrijd staat de mobiele telefoon uit.

Voor de wedstrijd gaat het volledige team, inclusief de keeper, warmlopen. Na het warmlopen





gaat het team inspelen.

Bij thuiswedstrijden ontvangen de coaches / managers na melding bij de wedstrijdtafel consumptiemunten voor coaches van de tegenstander.

Na de wedstrijd drinkt het volledige team samen met de tegenstanders limonade. De limonade is gratis af te halen bij de bar. Het ontvangende team zorgt dat alles weer netjes wordt achtergelaten.

#### 5.d Roken en drinken in het clubhuis

Het clubhuis is rookvrij. Op de zaterdagen is het tot 16.00 uur verboden in het clubhuis alcohol te gebruiken. Dit geldt voor iedereen. Drugsgebruik in en rond de club wordt niet getolereerd.

#### 5.e Vervoer bij uitwedstrijden

Hilversum hoort samen met ongeveer 40 andere clubs bij het District Midden Nederland (provincie Utrecht en het Gooi). De routebeschrijvingen naar de diverse verenigingen zijn op de website te vinden door in het wedstrijdschema te klikken op de (i) van info achter de wedstrijd.

Ouders worden door de coördinatoren aan het begin van iedere speelperiode ingedeeld om te rijden naar uitwedstrijden (zie eveneens bij wedstrijdinfo/standen op de website).

Ouders zijn verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van de kinderen (gordels verplicht, ook achterin). Het kind dat voorin zit moet minimaal 1.50 m. lang zijn (politievoorschrift).

Het rooster wordt tijdig op de website gezet, zodat er van tevoren rekening mee gehouden kan worden.

Afzeggen voor rijden kan niet, onderling ruilen wel. Het is de bedoeling dat de ouders zelf rijden en geen oudere kinderen die net hun rijbewijs hebben.

#### Verzamelen

Voor de veldcompetitie geldt dat de ingedeelde rijders op tijd verzamelen op het parkeerterrein van de HMHC. HMHC wil graag dat iedereen op de club verzamelt, zodat ouders met meerdere spelende kinderen niet door heel Hilversum hoeven te rijden. Soms hebben kinderen ook meerdere taken op de club en dan is het prettig wanneer ze ook terug kunnen komen op de club. Indien niet als rijder ingedeelde ouders rechtstreeks naar de uitclub willen rijden, informeren zij de coach hierover en zorgen zij zelf dat hun kind tijdig op de uitclub aankomt (en zorgen ook voor het vervoer terug).

#### 5.f. Afgelasting van wedstrijd of training

Als een wedstrijd is afgelast wordt dit soms op vrijdagavond, maar meestal op zaterdagochtend aan de vereniging meegedeeld. De wedstrijdsecretaris zal afgelastingen zo snel mogelijk op de website plaatsen en iedereen via de app, per sms of mail op de hoogte brengen. Zorg dus altijd dat de juiste gegevens staan ingevoerd.

Kijk altijd eerst op de website voor de meest actuele informatie.

Een afgelaste wedstrijd van een elftal wordt op een door de KNHB vastgestelde datum (meestal een zaterdag) ingehaald. Drie-, zes- en achttallen spelen geen inhaalwedstrijden.

In principe gaan de trainingen altijd door, kijk bij zware regenval of vorst op de site, daar staat een vermelding als de training niet doorgaat.

#### 5.g. Afzeggen van wedstrijd of training

Afzeggen voor een wedstrijd doe je altijd telefonisch bij je coach voor woensdag 19.00 uur. Hockey is een teamsport, je belt alleen af als het echt niet anders kan. Trainingen afzeggen doe je per mail bij de trainer.

#### 5.h. Vriendschappelijke wedstrijden

Neem voor het plannen van een vriendschappelijke wedstrijd altijd eerst contact op met de wedstrijdsecretaris. Deze heeft een overzicht van de veldbezetting.



### 5.i. Invallen bij een ander HMHC team

Invallen in andere elftallen is een vanzelfsprekendheid. Als jouw team 14 spelers heeft en een ander team een tekort, wordt er met spelers geschoven. We gaan ervan uit dat je hier geen nee tegen zegt; iedereen wil tenslotte met een volledig team spelen. Invallen gebeurt op verzoek van de coördinator en wordt nooit onderling geregeld. Dit gebeurt volgens de regels van de KNHB. Indien een team als vrij in het wedstrijdschema staat, kan het wel gebeuren dat je staat ingeroosterd om te fluiten. Invallers worden zoveel mogelijk uit vrije teams gehaald, die lager of op gelijk niveau spelen.

### 6 Algemene regels rondom de wedstrijd

\*Bij een thuiswedstrijd worden de tegenstanders ontvangen door de persoon achter de wedstrijdtafel en wordt hen het juiste veld gewezen.

\*De aanvoerder, de coach en de manager van Hilversum geven vóór aanvang van de wedstrijd de scheidsrechters en de aanvoerder van de tegenstanders een hand.

\*Beslissingen van de scheidsrechters worden niet in twijfel getrokken. Door de spelers wordt absoluut geen commentaar op de scheidsrechters gegeven en grof taalgebruik wordt niet geaccepteerd.

\*Aan het einde van de wedstrijd bedanken de spelers hun tegenstanders door ze een hand te geven.

\* De aanvoerder, de coach en de manager van Hilversum geven na de wedstrijd de scheidsrechters en de aanvoerder van de tegenstanders een hand.

\*De coach van Hilversum bedankt de scheidsrechters en de coach van de tegenpartij.

De dug-out en het veld worden netjes achtergelaten.

Na de wedstrijd nodigt de coach en/of aanvoerder de tegenpartij uit om iets te drinken in het clubhuis. Gezamenlijk wordt limonade gedronken en de wedstrijd nabesproken.

Vergeet niet om na het drinken alles (bekers, etc.) even op te ruimen.

Ook is het leuk om een verslag op de site te zetten.

De coach en manager zijn verantwoordelijk voor het naleven van bovenstaande gedragsregels.

### 7 Ouders en toeschouwers langs de lijn

Alle toeschouwers, ook broertjes en zusjes, moeten uit veiligheidsoverwegingen achter de hekken blijven, zowel bij trainingen als bij wedstrijden. Zijn er geen hekken, dan blijven alle toeschouwers ruim buiten de speelveldlijnen. Alleen de teams, onder begeleiding van maximaal 2 coaches (en de manager), mogen op het veld.

Het is niet de bedoeling dat ouders zich vóór of tijdens de wedstrijd met de opstelling van het team of met de tactiek van de coach bemoeien. Het is ook niet de bedoeling dat ouders aanwijzingen gaan geven aan de spelers op het veld. De betrokkenheid van ouders wordt zeer gewaardeerd, maar dient bij aanmoedigen te blijven.

Een paar vuistregels voor ouders / toeschouwers:

- geen commentaar leveren op de scheidsrechters
- geen bemoeienis met de taken van de coaches
- alleen aanmoedigende uitingen richting de spelers.

#### 7.a Spelregelexamen / Refresh 2.0 voor ouders!

Speciaal voor alle ouders die hun kinderen nog beter willen aanmoedigen, maar met meer kennis en begrip van het spel, kunnen op HMHC een spelregelexamen afleggen.

Interesse? Stuur een mail naar [arbitragecommissie@hmhc.nl](mailto:arbitragecommissie@hmhc.nl).

#### Refresh 2.0

Ouders: vroeger ook gehockeyd? En ook een kaart gehaald? Maar nu niet meer helemaal zeker van alle regels? HMHC biedt de Refresh 2.0 aan: de nieuwe regels, inzicht in het snelle spel en nog veel meer tips & tricks. Interesse? Meld je dan nu aan via [arbitragehmhc@gmail.com](mailto:arbitragehmhc@gmail.com).

### 8 Fair Play

HMHC hecht grote waarde aan sportief en respectvolgedrag op en rondom de velden.

Zowel op onze eigen club alsook bij andere verenigingen.

Daarom zijn er 4 regels opgesteld rondom het thema Fair Play. Spelers, coaches, managers, scheidsrechters, ouders en alle andere betrokkenen worden gevraagd om zich te houden aan deze



regels. Als we dat met z'n allen doen creëren we met elkaar een omgeving waarin het fijn is om te vertoeven.

#### **Regel 1: Ik gedraag mij sportief**

- Ik geef voor (line up) en na de wedstrijd tegenstanders en scheidsrechters een hand
- Ik houd mij aan de spelregels en normale omgangsregels
- Ik zeg sorry als ik iets verkeerd heb gedaan

#### **Regel 2: Ik respecteer de tegenstander en de scheidsrechter**

- Ik laat fysiek en verbaal geweld achterwege
- De scheidsrechter heeft altijd gelijk, ook als ik daaraan twijfel
- Ik gedraag mij als een goed gastheer

#### **Regel 3: Ik houd het fijn langs de lijn**

- Ik moedig positief aan
- Ik laat het coachen aan de coaches over
- Ik houd commentaar op de spelers en scheidsrechters voor mij

#### **Regel 4: Ik houd de club netjes**

- Ik gooi afval in de prullenbak en ruim altijd alles achter mij op
- Ik houd het materiaal van de club heel
- Ik meld eventuele schade als ik die op de club zie

#### **Goed voorbeeld doet volgen, spreek elkaar daar op aan!**

Meer informatie: De Fair Play Commissie ([fairplay@hmhc.nl](mailto:fairplay@hmhc.nl))

#### **9 Scheidsrechters**

Scheidsrechters zijn essentieel voor een wedstrijd. Trek de beslissing van de scheidsrechter niet in twijfel. Mocht je vragen hebben over een bepaalde beslissing dan kun je de scheidsrechter hierover na de wedstrijd benaderen.

Ouders met een scheidsrechterskaart worden ingedeeld om te fluiten. Zie ook punt 1b. A- en B-jeugd is verplicht om een scheidsrechterskaart te halen en te fluiten.

Vanaf de C kun je worden opgeroepen voor de scheidsrechterscursus. Vanaf 1e jaars B ben je verplicht hieraan deel te nemen.

A en B spelers worden ingedeeld door de arbitrage indeler. Bij niet verschijnen wordt een sanctieregeling toegepast. Zie site onder [arbitrage](#).

Je meldt je uiterlijk een kwartier voor aanvang van de wedstrijd bij de wedstrijdtafel.

Vergeet je fluit en stopwatch niet! Afzeggen kan niet! Je kunt wel onderling ruilen.

Geef wijzigingen altijd per mail door aan [scjun@hmhc.nl](mailto:scjun@hmhc.nl).

Elke A en tweede jaars B speler/speelster die om een of andere reden niet kan worden ingedeeld om te fluiten wordt ingedeeld voor een servicebeurt op de zaterdag.

Deze beurten staan opgenomen in het wedstrijdschema. Je meldt je ook bij de wedstrijdtafel en de sanctieregels zijn hetzelfde als die voor de scheidsrechters.

NB: de E en F worden gefloten door de coaches van de beide teams.

#### **10 Aparte afspraken 1<sup>e</sup> lijnteams**

De hockeyclub Hilversum streeft ernaar om de 1e lijn teams stap-voor-stap naar een hoger niveau te tillen. Dit is niet alleen aantrekkelijk voor de betrokken spelers, maar draagt ook in belangrijke mate bij aan het imago en de aantrekkingskracht van de club voor zowel top- als breedte hockey. Dat is ook de reden waarom de club besloten heeft beduidend meer te besteden aan de 1e lijn teams in termen van trainingsfaciliteiten en verdere ondersteuning d.m.v. een groot aantal betaalde trainers en coaches. We brengen hiervoor een extra toeslag in rekening en deze is terug te vinden op de website onder contributies

#### **Commitment**

Naast talent zijn resultaten vooral het product van veel training en inzet, als individu maar met name ook als team. De kwaliteit van een team is meer dan de optelsom van de kwaliteiten van de individuele spelers. Om, binnen een team, tot een goede samenwerking te komen, is het belangrijk dat alle spelers aanwezig zijn. Daarom wordt er van alle spelers verwacht dat zij bij alle trainingen en alle (oefen)wedstrijden aanwezig zijn.



Om de spelers en speelsters te helpen een belangrijk onderdeel van hun team te zijn, vragen wij aan de ouders ook een commitment.

Als uw kind het leuk vindt om in een prestatiegericht team te spelen, ondersteun dan uw kind. Bijvoorbeeld door te helpen plannen, door te helpen bij een "belangenafweging" en door te helpen realiseren dat de hele wereld uit teams bestaat.

Voor zaalhockey geldt dat 1e lijnteam spelers die niet geselecteerd zijn voor een 1e zaalteam, in een gecombineerd 2e team geplaatst zullen worden. Zij trainen in de zaal wel met hun eigen team mee, dus voor deze spelers blijven de 1e lijn team regels en afspraken gelden. Uiteraard zijn er situaties waarin de verwachte aanwezigheid niet haalbaar is:

- Ziekte en blessures
- Schoolkampen en/of verplichte excursies
- Plotselinge en/of zwaarwegende familie omstandigheden

Zorg er in voorkomende gevallen voor dat je je afwezigheid vooraf meldt bij je coach en bij de Technisch Manager. Dan kan jouw team daarmee rekening houden en voorkom je discussie achteraf.

#### Uitzonderingen

Natuurlijk kan het voor komen dat er iets is dat niet wordt beschreven in bovenstaande regels. In de meeste gevallen is dit ver van te voren bij speler en/of ouders bekend. Meld een dergelijke situatie minimaal drie weken van te voren bij de coach en de Technisch Manager. Die zal zich hierop beraden en waar nodig ruggespraak houden met het Bestuur.

#### Vakanties

Voor de verschillende vakanties houden we de volgende regels aan:

- in de herfstvakantie mag er getraind worden. Er zijn teams die in de herfstvakantie Play Off wedstrijden moeten spelen. Deze teams zullen in de herfstvakantie doortraineren.
- in de voorjaarsvakantie wordt er niet getraind (waarschijnlijk wel competitie in laatste weekend!)
- in de meivakantie mag er getraind worden

Tot slot ...

Wij zijn ons er van bewust dat er een stevige claim op de (vrije-) tijdsbesteding van de 1e lijn team spelers wordt gelegd. Daar staat tegenover dat deze spelers faciliteiten aangeboden krijgen die ver liggen boven dat wat de rest van de leden mogen verwachten.

Dat is een bewuste keuze van de club en – nemen wij aan – ook een bewuste keuze van de 1e lijn team spelers én hun ouders. Samen moeten we er hard aan werken om het spel niveau bij de Hockeyclub Hilversum over de hele linie telkens een treetje hoger te tillen om daarmee de hele club voort te trekken.

#### 10.a Selectietrainingen voor lijn- en selectieteams

Ieder jaar organiseert HMHC selectietrainingen voor de kinderen die in aanmerking komen voor een lijn- of selectieteam (1e of 2e team).

Na de meivakantie zullen de betreffende kinderen een uitnodiging per mail ontvangen. Kinderen die niet in aanmerking komen voor een lijn- of selectieteam, zullen worden ingedeeld in een team (breedte) die past bij zijn/haar niveau.

In mei zal op de website hierover meer informatie te lezen zijn.

De kinderen worden uitgenodigd op basis van de input van de coaches, de trainers, de hoofdtrainers, de TC's en het Speler- volgsysteem.

De (voorlopige) teamindeling voor de lijn- en selectieteams worden een aantal dagen na de laatste selectietraining bekend gemaakt (uiterlijk half juni).

Het beleid van HMHC is dat we de selecties open houden, dit houdt dus in dat de teamsamenstelling nog kan veranderen gedurende de (voor)competitie.

De breedte teams worden samengesteld op basis van ook de input van de coaches, trainers, Hoofdtrainers, TC's, OC's en het Speler- volgsysteem.

De breedte team samenstellingen zullen half juni bekend worden gemaakt.



## 11 Competitieseizoenen en vakanties

Bij de Smurffen bestaat het hockeyseizoen uit twee perioden.

- Na de zomer tot kerstvakantie
- Na de voorjaars vakantie tot en met mei

Bij Benjamins en E6 en 8-tallen bestaat het hockeyseizoen uit vier perioden:

- na de zomervakantie tot de herfstvakantie
- na de herfstvakantie tot de kerstvakantie
- na de kerstvakantie tot de voorjaars vakantie: de midwinter competitie
- na de voorjaars vakantie tot en met mei.

Bij de Junioren A, B, C en D bestaat het seizoen uit twee delen:

- voorcompetitie: na de zomervakantie tot de herfstvakantie
- reguliere competitie, eerste deel tot de kerst en het tweede deel na de winterstop tot begin juni.

### Zaalhockey

Tijdens de winterstop kan er zaalhockey gespeeld worden, vanaf de E 8-tallen, De zaalhockeyteams zijn niet gelijk aan de veldteams, de zaalteams zijn kleiner, er staan 6 spelers in het veld. Daarom worden er ook andere teamindelingen gemaakt. Voor zaalhockey betaal je een extra contributie.

De trainingen starten een week voor het begin van de competitie. De trainingen eindigen na de laatste competitiewedstrijd. Eventueel volgen hierna nog selectietrainingen. Tijdens de schoolvakanties zijn er geen trainingen tenzij anders wordt afgesproken, raadpleeg hiervoor de website en/of de app.

## 12 Het Jeugdbestuur

Het jeugdbestuur bestaat uit spelers met de A-leeftijd, met een instroom vanuit de tweede jaars B. Het Jeugdbestuur is het 'echte' bestuur in het klein.

Het jeugdbestuur is de initiator van activiteiten voor de jeugd, die niet direct met hockey te maken hebben. Activiteiten zijn vaak feesten, toernooien, kampen en andere evenementen. Andere taken zijn het meedenken met het bestuur over jeugdzaken en het bestuur helpen bij het uitdragen van het beleid.

Lijkt het je wat om ook onderdeel te zijn van het Jeugdbestuur? stuur een berichtje naar:

[jeugdbestuur@hmhc.nl](mailto:jeugdbestuur@hmhc.nl)

## 13 Aanvang en einde van het HMHC lidmaatschap

### **Aanmelden bij HMHC:**

Het aanmelden van nieuwe leden kan uitsluitend via de ledenadministratie middels het aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier is vanaf 1 januari te vinden op onze website : [HMHC inschrijfformulier lidmaatschap](#)

Nieuwe jeugdleden kunnen zich aanmelden tot 1 mei voorafgaand aan het volgende hockeyseizoen. Jaarlijks wordt door het bestuur vastgesteld hoeveel nieuwe jeugdleden kunnen worden [aangenomen](#).

### **Opzeggen bij HMHC: vóór 1 mei!**

Uitsluitend schriftelijke opzeggingen, ter attentie van de ledenadministratie, worden geaccepteerd. Wij horen ook graag de reden waarom je stopt. Voorkeur per e-mail: [ledenadmin@hmhc.nl](mailto:ledenadmin@hmhc.nl) (Per post kan ook: HMHC Ledenadministratie, Postbus 734, 1200 AS Hilversum).

### **Bevestiging van de opzegging:**

**De opzegging is pas definitief op het moment dat je een bevestiging hebt ontvangen van de ledenadministratie.**

Geen bevestiging ontvangen? Neem dan opnieuw contact op met de ledenadministratie!



### **Voor examen kandidaten/ studenten: Opzeggen onder voorbehoud... ook vóór 1 mei doorgeven!**

Voor examenkandidaten en studenten die wachten op examenuitslag, loting of plaatsing voor een studie, kunnen "onder voorbehoud" opzeggen, mits dit ook uiterlijk vóór 1 mei is doorgegeven aan de ledenadministratie.

Deze "**onder voorbehoud**"-opzegging moet worden bevestigd of worden ingetrokken als de examenuitslag/loting/plaatsing bekend is.

### **Opzeggen ná 1 mei**

Zeg je na 1 mei het lidmaatschap op, dan ben je contributie voor het aankomende seizoen volledig verschuldigd.

### **Belangrijk:**

Voordat het lidmaatschap opgezegd kan worden, moet de volledige contributie voldaan zijn van het huidige seizoen. Mondelinge opzeggingen of opzeggingen aan andere personen (bijvoorbeeld aan trainers of coaches /managers) is geen officiële opzegging! Al zijn zij natuurlijk wel graag op de hoogte van je plannen.

### **Van Jeugdlid naar Seniorlid? -Is Senioren Jong Team iets voor jou?**

Ben je 2e jaars A en stroom je komend seizoen door naar de Senioren?

Buiten de selectieteams, zijn er ook mogelijkheden bij een Senioren Jong Team op zondag. (gemiddelde leeftijd 17-20 jaar).

Wil je meer weten hoe je sport en studie kan combineren, wil je een keer meespelen of heb je plannen om een eigen vriendenteam maken?

Vraag vrijblijvend naar de mogelijkheden: [ledenadmin@hmhc.nl](mailto:ledenadmin@hmhc.nl)

### **14 Toernooien bij andere clubs**

Het is leuk voor het team om ter afsluiting van het hockeyjaar een toernooi te spelen. De coach zoekt op de site: [KNHB informatie hockeytoernooien](#) of krijgt gegevens over toernooien via de coördinator. Het team kan door de coach ingeschreven worden als er twee volwassen begeleiders van boven de 21 jaar zijn gevonden die vanaf het moment van vertrek tot het moment van terugkomst de verantwoording voor het team op zich nemen.

Belangrijk: aangezien de club verantwoordelijk blijft voor de spelers, dient de coach de coördinator tijdig / voor aanvang van het toernooi de volgende informatie te mailen:

- de namen en 06-nummers van de twee begeleiders
- de namen van de teamleden die meegaan
- een kopie van de inschrijving.

De coach is zelf verantwoordelijk voor het regelen van de financiën en de ridders.

Bij meerdaagse toernooien moeten overdag twee volwassen begeleiders aanwezig zijn, waarvan er één 's nachts in de buurt blijft slapen. Verder de regels als boven.

Voor alle toernooien (maar uiteraard ook in andere situaties) geldt natuurlijk dat gebruik en/of het bezit van drugs verboden zijn. Ook drankmisbruik en ander niet toelaatbaar gedrag zullen worden bestraft door de Disciplinaire Commissie van de HMHC. De begeleider stelt de categorie voorzitter zo snel mogelijk op de hoogte van eventuele calamiteiten.

### **15. Boetes**

De club behoudt zich het recht voor om boetes verbonden aan het ontvangen van een scheidsrechterlijke kaart, door te berekenen aan de betreffende speler.

De club behoudt zich het recht voor om boetes verbonden aan niet of onjuist invullen van de wedstrijdformulieren en niet komen opdagen van een team door te berekenen aan het desbetreffende team.

### **16. Facturatie via ClubConnect**

#### **HMHC en ClubCollect**

We maken voor de inning van de contributie gebruik van de diensten van ClubCollect. De contributie komt daarbij eerst op een rekening van ClubCollect. ClubCollect betaalt vervolgens aan HMHC. HMHC stelt hierbij alleen die gegevens ter beschikking aan ClubCollect die nodig zijn voor het verzenden van de betaalverzoeken en de inning van de betalingen. De gegevens zullen niet aan derden worden verstrekt of voor commerciële doeleinden worden gebruikt.

Voor meer informatie omtrent ClubCollect zie hun website: [Website ClubCollect](#)



De leden ontvangen de contributienota's (verwacht begin september) per e-mail en SMS. In deze berichten staat een link vermeld naar de persoonlijke betaalpagina om de nota's via iDEAL of SEPA Incasso te voldoen.

**Ieder lid kan zelf via de persoonlijke betaalpagina op de website van ClubCollect kiezen hoe hij/zij wil betalen:**

- Keuze: per automatische incasso betalen, of zelf overmaken via iDEAL;
- Zelf het IBAN rekeningnummer aanpassen voor de automatische incasso;
- NB. Storning van een automatische incasso bijv. t.g.v. een verkeerd IBAN nummer, onvoldoende saldo of een geblokkeerde IBAN rekening, is **voor rekening van desbetreffend lid (€ 3,50 per storno)**.
- Keuze: Betalen in 1 x (ca. eind september), of in 4 maandelijks termijnen (eind september/oktober /november/december kan alleen bij start van het seizoen);
- NB. Bij keuze voor betalen in 4 termijnen kost dat € 2,00 per termijn, dus totaal € 8,00 extra per factuur, voor rekening van desbetreffend lid; Entreegeld kan niet in termijnen worden voldaan;
- Voor eventuele vragen omtrent een factuur kun je op de persoonlijke betaalpagina bij Club Collect een bericht versturen bij de desbetreffende factuur. Die berichten zijn dan voor de HMHC ledenadministratie en penningmeester op de ClubCollect site en in LISA te volgen.

**Inning via ClubCollect betekent:**

- Is geïntegreerd met Lisa;
- Proces is grotendeels geautomatiseerd; ClubCollect zorgt per email en SMS voor de betaalverzoeken en herinneringen;
- Leden zijn meer in control (Incasso/iDEAL, IBAN nr);
- Zowel de leden als de ledenadministratie hebben direct een actueel en helder overzicht van de stand van zaken;
- NB. Indien de mogelijkheid via ClubCollect te betalen niet meer toepasbaar is (dit is na circa drie maanden na aankondiging van het 1e bericht van ClubCollect tot mogelijkheid van betaling): **extra administratiekosten van € 50 per factuur**