



HMHC-Beleidsnotitie 'Naar een veiliger sportklimaat op HMHC'

Datum: juni 2016

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Achtergrond en aanleiding
3. Getroffen maatregelen op HMHC ter bevordering van een veilig sportklimaat
 - 3.1. Aanstellen Vertrouwenscontactpersonen
 - 3.2. Aanstellen Disciplinaire Commissie
 - 3.3. Onderschrijven gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport
 - 3.4. Ondertekenen Verklaring Onderwerping Tuchtrecht
 - 3.5. Aanleveren Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
4. Proces van onderschrijven gedragsregels, ondertekenen Verklaring Onderwerping Tuchtrecht en aanleveren VOG
5. Gegevensverwerking door Vrijwilliger-OK
6. Werkwijze nadat de screeningsprocedure is afgerond
7. Colofon

1. Inleiding

In 2015 heeft het Bestuur – mede op aangeven van de KNHB – een aantal acties in gang gezet die een veilig sportklimaat op HMHC moeten bevorderen. In deze beleidsnotitie zijn deze acties en bijbehorende implicaties nader omschreven en toegelicht.

2. Achtergrond en aanleiding

De sportbonden en NOC*NSF vinden dat iedereen een leven lang moet kunnen genieten van sport. Daarom hebben zij het initiatief genomen ervoor te zorgen dat ieder individu zich veilig en prettig voelt in de sport en zichzelf kan zijn. Het programma 'Naar een veiliger sportklimaat' (zie <http://www.veiligsportklimaat.nl>) is opgezet om gewenst gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag in en rondom sport aan te pakken. Dit programma wordt uitgevoerd door de sportbonden en NOC*NSF (met KNVB, KNHB en NOC*NSF als voortrekkers) en heeft de steun van het ministerie van VWS, het ministerie van Veiligheid en Justitie, de Vereniging Nederlandse Gemeenten en de MOgroep.

3. Getroffen maatregelen op HMHC ter bevordering van een veilig sportklimaat

De KNHB heeft HMHC eind 2014 een statutenwijziging opgelegd waar de leden van HMHC in de Bijzondere Algemene Ledenvergadering (B-ALV) van 16 april 2015 mee hebben ingestemd. De statutenwijziging is in een stroomversnelling gekomen door hetgeen heeft plaatsgevonden met een trainer op HGC.

“De sfeer op en rond de velden wordt bepaald door een grote groep mensen, zoals trainers, coaches, vrijwilligers etc. Deze personen zijn vaak geen lid van de KNHB. Om te bereiken dat zij bij overtreding van de (gedrags)regels tuchtrechtelijk kunnen worden bestraft, zijn de verenigingen verplicht (zie artikel 11 lid 2 sub b en c statuten KNHB):

- In hun statuten de bepaling op te nemen, dat personen die een al dan niet betaalde functie uitoefenen onderworpen zijn aan de regelgeving van de KNHB;*
- Daartoe alle nodige maatregelen te treffen zoals het aangaan van een daartoe strekkende overeenkomst.”*

Bron: Memo KNHB zoals door het Bestuur van HMHC ontvangen op 22 december 2014.

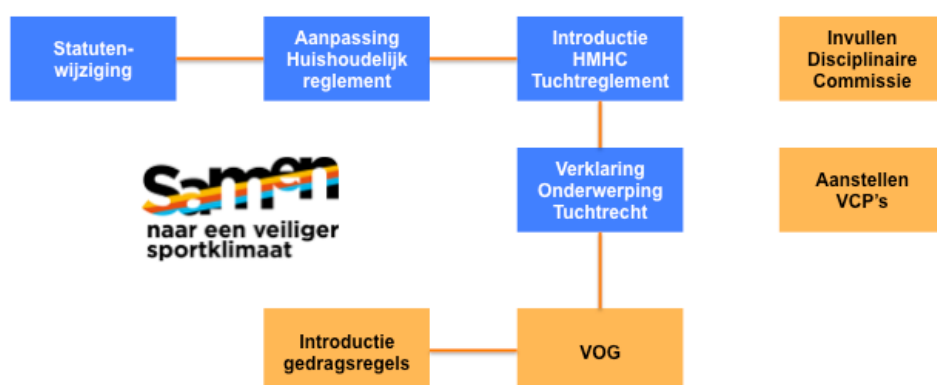
De statutenwijziging komt er kort gezegd op neer dat personen die een al dan niet betaalde functie binnen de vereniging uitoefenen zich (mede-)onderwerpen aan de statuten, reglementen en besluiten van de KNHB en haar organen, waaronder de tuchtrechtspraak.

In het verlengde van de statutenwijziging is in de B-ALV van 16 april 2015 een wijziging van het Huishoudelijk Reglement van HMHC en een nieuw Tuchtrechtreglement door de leden aangenomen.

Deze door de KNHB verlangde statutenwijziging verplicht het Bestuur om ook daadwerkelijk werk te maken van een veiliger sportklimaat op HMHC. Ter bevordering van een veiliger sportklimaat is het Bestuur aan de slag gegaan met het aanstellen van Vertrouwenscontactpersonen en een Disciplinaire Commissie. Daarnaast heeft het Bestuur in het najaar van 2015 een proces in gang gezet om een specifieke groep van vrijwilligers (zie paragraaf 3.5) te vragen:

- Kennis te nemen van gedragsregels voor begeleiders van sporters en deze te onderschrijven.
- Een Verklaring Onderwerping Tuchtrecht te ondertekenen (overeenkomstig de verplichting die volgt uit de statutenwijziging).
- Een Verklaring Omtrent het Gedrag aan te leveren.

Deze maatregelen zijn aangekondigd in de ALV van 25 maart 2015. Zie ook onderstaande figuur die afkomstig is van een sheet uit de presentatie van het Bestuur in de ALV van 25 maart 2015.



3.1 Aanstellen Vertrouwenscontactpersonen

Het Bestuur vindt het belangrijk om zaken als ‘pesten’, discrimineren en seksuele intimidatie binnen onze vereniging te voorkomen. Om deze reden zijn op HMHC twee Vertrouwenscontactpersonen (VCP's) aangesteld om met elkaar ervoor te zorgen dat de wijze waarop we met elkaar binnen de club omgaan leuk en veilig blijft en om grensoverschrijdend gedrag voor te zijn.

Onze Vertrouwenscontactpersonen¹ zijn te bereiken via vcp@hmhc.nu. Zie ook http://www.hmhc.nu/site/default.asp?option=2502&stcname=declub_vertrouwenscontactpersonen.

3.2 Aanstellen Disciplinaire Commissie

Bij de Disciplinaire Commissie kan het Bestuur tegen leden van HMHC en andere personen die onder het tuchtrecht vallen, een tuchtprocedure - op grond van mogelijk handelen in strijd met de statuten en/of reglementen van HMHC of de KNHB - opstarten. De drie leden van de commissie² beslissen naar aanleiding van hetgeen de betrokkenen daarover hebben verklaard. Het Tuchtreglement regelt de verdere werkwijze van de commissie.

Zie ook: http://www.hmhc.nu/site/default.asp?option=2502&stcname=declub_disciplinairecommissie.

Ter preventie van ongewenst gedrag is vanuit deze commissie medio 2015 de Fair Play Commissie opgericht.

3.3 Onderschrijven gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport

NOC*NSF heeft ter preventie van seksuele intimidatie in de sport een aantal gedragsregels opgesteld. Deze gedragsregels zijn van belang voor iedereen die aan sport doet. Ze zijn vooral bedoeld om alle begeleiders van sporters en van sportactiviteiten een richtlijn te geven ten aanzien van welk gedrag wel en niet is toegestaan.

De gedragsregels zijn op 20 mei 1997 vastgesteld door de Algemene Vergadering van NOC*NSF. De KNHB is lid van NOC*NSF. Daarmee zijn de gedragsregels ook van toepassing op verhoudingen binnen de hockeysport tussen sporters onderling, tussen kader onderling en tussen sporters en kader.

De gedragsregels ten aanzien van seksuele intimidatie zijn opgenomen in **Bijlage 1**. Dit zijn de gedragsregels zoals door NOC*NSF zijn opgesteld en die HMHC één op één heeft overgenomen.

Zie ook: http://www.knhb.nl/clubs/verenigings-+ondersteuning/veiligheid/sociaal/DU11134_Gedragsregels.aspx.

Van de (jeugd)begeleiders van HMHC wordt verwacht dat zij de gedragsregels kennen, deze onderschrijven en in de praktijk geen ongewenst gedrag vertonen. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan al het gedrag, waaronder uitingen van welke aard dan ook, dat door degene die het ondergaat als ongewenst wordt ervaren. Hieronder valt in ieder geval:

- Verbaal of fysiek agressief gedrag, waaronder pesten.
- Discriminatie op grond van ras, huidskleur, levensovertuiging, geslacht of seksuele geaardheid.
- Seksuele intimidatie.

In dit kader heeft het Bestuur in 2015 eveneens de algemene gedragsregels/waarden die gelden op HMHC vernieuwd (zie **bijlage 2** of http://www.hmhc.nu/site/default.asp?Option=2502&stcname=declub_waarden). Als iedereen zich houdt aan deze algemene gedragsregels creëren we samen niet alleen een veilig, maar eveneens een sportief en plezierig sportklimaat op HMHC.

3.4 Ondertekenen Verklaring Onderwerping Tuchtrecht (VOT)

Niet iedereen die bij HMHC betrokken is bij de begeleiding van de jeugd is ook lid van HMHC of de KNHB en niet iedereen is "functionaris". Functionarissen zijn personen die een al dan niet betaalde functie uitoefenen. Om te bereiken dat functionarissen bij overtreding van de (gedrags)regels tuchtrechtelijk kunnen worden

¹ Kyomi Meijer en Lucas Fraza

² Dhr R Witteveen, Mevr. H Patijn en Mevr P van Eijk.

bestraft, zijn de bij de KNHB aangesloten verenigingen verplicht daartoe alle nodige maatregelen te treffen zoals het aangaan van een daartoe strekkende overeenkomst (de Verklaring Onderwerping Tuchtrect) met de functionarissen (vrijwilligers en betaalde krachten).

3.5 Aanleveren Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Een VOG is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van iemand geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, in dit geval training geven of een team begeleiden bij een sportvereniging (functieaspect 84: Belast zijn met de zorg voor minderjarigen). Op de VOG staat of er geen bezwaren zijn gebleken tegen de kandidaat voor dit specifieke doel. Een Verklaring Omtrent het Gedrag staat ook wel bekend als bewijs van goed gedrag.

Waarom verlangt HMHC een VOG van jeugdbegeleiders?

Helaas komt het voor dat mensen in de sport misbruik maken van hun positie. Jaarlijks komen er meerdere gevallen van seksuele intimidatie binnen de sport aan het licht. Als sportvereniging is het een plicht om maatregelen te nemen die seksuele intimidatie kunnen voorkomen. Steeds meer sportverenigingen vragen daarom een VOG van hun vrijwilligers en betaalde krachten, die voor hun functie werken met minderjarigen. Het verplicht stellen van de VOG geeft meer zekerheid over het verleden van mensen en vermindert de kans dat iemand, die eerder in de fout is gegaan met kinderen, een daaraan gerelateerde functie binnen de sportvereniging kan uitoefenen. De VOG is dus een maatregel die de kans op seksuele intimidatie verkleint.

Door als vereniging een VOG te verlangen van iedereen die in zijn functie in aanraking komt met kinderen of kwetsbare groepen, laat HMHC zien dat HMHC de veiligheid van onze leden serieus neemt.

Wie moeten een VOG aanleveren?

Het Bestuur heeft besloten in eerste instantie alle vrijwilligers én betaalde krachten vanaf 18 jaar die direct te maken hebben met de begeleiding als trainer, coach of manager van jeugdteams (jongste Jeugd en categorie A t/m D) te kwalificeren als functionaris en hen daarom te vragen een VOG aan te leveren. Ook van het Bestuur, Verenigingsmanager, Medische Commissie en Vertrouwenscontactpersonen wordt verlangd dat zij een VOG aanleveren.

Hoe lang is een VOG geldig?

De geldigheidsduur van een VOG is 3 jaar. Als een VOG is verlopen, wordt opnieuw een VOG aanvraagprocedure gestart als desbetreffende functionaris nog als jeugdbegeleider actief is.

Hoe duur is het aanvragen van een VOG?

Voor vrijwilligers die met minderjarige jeugdleden werken is een VOG gratis aan te vragen. HMHC heeft daarvoor gebruik gemaakt van de subsidieregeling "gratis VOG" van het Ministerie en NOC/NSF.

Wat gebeurt er als een vrijwilliger/betaalde kracht de VOG niet aanvraagt of afgeeft?

Het Bestuur van HMHC gaat er vanuit dat iedere vrijwilliger/betaalde kracht begrijpt dat het inleveren van een VOG het veilige sportklimaat op HMHC ten goede komt en vertrouwt er daarom op dat alle vrijwilligers en betaalde krachten binnen het jeugdhockey een VOG zullen aanleveren. Zonder VOG kunnen zij helaas niet actief zijn in het jeugdhockey.

4. Proces van onderschrijven gedragsregels, ondertekenen VOT en aanleveren VOG

Wie verzorgt het bijbehorende administratieve proces?

Het proces van het onderschrijven van de gedragsregels, het ondertekenen van de Verklaring Onderwerping Tuchtrecht en het aanleveren van een VOG is een intensief administratief proces dat zorgvuldig dient te gebeuren. Om dit administratieve proces goed te laten verlopen heeft het Bestuur, op aangeven van de KNHB en op aanraden van andere hockeyclubs, de samenwerking met Vrijwilliger-OK gezocht. Vrijwilliger-OK is een label van de Validata Group, specialist in het screenen van personen en bedrijven. Naast Vrijwilliger-OK zijn ook CV-OK en Huurder-OK labels van de Validata Group. Vrijwilliger-OK screent vrijwilligers en betaalde krachten binnen de vereniging. Hierin worden een Verklaring Omtrent het Gedrag, Gedragscode en Verklaring Onderwerping Tuchtrecht meegenomen.

Waarom Vrijwilliger-OK?

De KNHB is per 1 juli 2015 een samenwerking aangegaan met Vrijwilliger-OK om haar verenigingen te ondersteunen bij het checken van referenties, het aanvragen van een VOG en de eventuele diepere screening met vragen en gedragscode van hockeyvrijwilligers. Hiermee wil de KNHB haar verenigingen ondersteunen en bijdragen aan een klimaat waarin transparantie en openheid over deze onderwerpen vanzelfsprekend zijn en blijven. Vrijwilliger-OK verzorgt inmiddels de screening van vrijwilligers voor meerdere hockeyclubs op precies dezelfde manier als dat ook bij HMHC gebeurt.

Meer informatie over de samenwerking tussen de KNHB, Vrijwilliger-OK en de hockeyclubs is te vinden via de onderstaande link:

http://www.knhb.nl/knhb/nieuws/DU24327_KNHB+gaat+samenwerking+aan+met+Vrijwilliger-OK.aspx?strFilter=aW50UGFnZT00MQ%3D%3D

Hoe verloopt de screeningsprocedure?

Elke nieuwe vrijwilliger die zich bezig gaat houden met de begeleiding van jeugdleden wordt op het moment dat hij/zij hiervoor wordt gevraagd geïnformeerd over het beleid van HMHC inzake een Veilig Sportklimaat en medegedeeld dat hij/zij gescreend zal worden door Vrijwilliger-OK. Expliciet zal worden gevraagd of de vrijwilliger ermee instemt dat zijn/haar persoonsgegevens (emailadres en mobiel nummer) worden verstrekt aan Vrijwilliger-OK ten behoeve van de screening.

Desbetreffende vrijwilliger die voor screening in aanmerking komt krijgt van de Voorzitter van HMHC vervolgens een email waarin de screening door Vrijwilliger-OK wordt aangekondigd. Desbetreffende vrijwilliger krijgt een week de tijd om bij de Voorzitter aan te geven of hij/zij akkoord met het doorgeven aan Vrijwilliger-OK van de naam, telefoonnummer en emailadres van degene voor wie de screening wordt aangevraagd. Zolang er geen reactie is ontvangen, gaat HMHC ervan uit dat de vrijwilliger bezwaar heeft tegen de screening en het leveren van de contactgegevens aan Vrijwilliger-OK en wordt de screening bij Vrijwilliger-OK niet in gang gezet.

Nadat een positieve reactie is ontvangen wordt de screening door de Voorzitter via Lisa in gang gezet. In dit onderdeel in Lisa kan een beperkt aantal gerechtigden zien wie er door HMHC voor screening zijn aangedragen, wanneer zij daarvoor zijn aangedragen, door wie en voor welk type screening. Meer gegevens staan en komen er niet in Lisa.

Er staan dus geen gegevens over de voortgang van de screening of de resultaten van de screening in Lisa.

Waar kan ik informatie over het beleid van HMHC inzake een Veiliger Sportklimaat vinden?

Op de HMHC website komt in het openbare gedeelte onder het tabblad 'De Club' een samenvatting van deze beleidsnotitie te staan met daarin de belangrijkste informatie over de wijze waarop HMHC invulling geeft aan het creëren van een veilig sportklimaat op HMHC evenals een link naar deze beleidsnotitie.

Ook zal een link naar de website van Vrijwilliger-OK op de website van HMHC worden geplaatst (www.vrijwilliger-ok.nl) waar de meest actuele informatie over Vrijwilliger-OK en de screeningsprocedure is terug te vinden.

5. Gegevensverwerking door Vrijwilliger-OK

Wie kan welke informatie inzien?

In de beschermde omgeving van Vrijwilliger-OK kan alleen degene die over specifieke inloggegevens beschikt zien wat de status is van de screening van de aangedragen screeningskandidaten. Bij HMHC zijn de Voorzitter en de Penningmeester de enige die over deze inloggegevens beschikken.

In de beschermde omgeving van Vrijwilliger-OK kunnen de Voorzitter en Penningmeester zien wat de status is van de screening van de aangedragen kandidaten. Per kandidaat is inzichtelijk in welke fase van de screening de kandidaat zit of wanneer de verschillende fasen zijn afgerond. Afhankelijk van de fase waarin de kandidaat zit, kan de voorzitter per kandidaat verschillende documenten inzien:

- Akkoordverklaring
- Verzoek tot aanvraag VOG
- Algemene akkoordverklaring
- VOG
- PES-rapport

In het PES-rapport zijn de bij de screening verzamelde gegevens opgenomen. Hierbij de informatie per pagina (totaal 5):

- Pagina 1: Naam kandidaat, geboortedatum en samenvatting screening. Hierbij staat aangegeven of de Verklaring Gedragscode is afgegeven, of de Verklaring Tuchtrect is afgegeven en of er een Verklaring Omtrent Gedrag aanwezig is.
- Pagina 2: Overzicht van de door de kandidaat gegeven Verklaring Gedragscode
- Pagina 3: Kopie van de ondertekende Verklaring Tuchtrect van de kandidaat
- Pagina 4: Hier is aangegeven of er een verklaring Omtrent Gedrag aanwezig is, maar geeft geen inzicht in de Verklaring zelf.
- Pagina 5: Overzicht van aanwezige documenten.

De Voorzitter en Penningmeester dienen geheimhouding te betrachten ten aanzien van de gegevens die hij/zij kan inzien. Hiertoe dienen zij een Geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

Hoe is de privacy bij Vrijwilliger-OK geborgd?

Informatie over de Privacy Policy van Vrijwilliger-OK is opgenomen in Bijlage 3³.

Deze Privacy Policy geeft informatie over hoe de Validata Group omgaat met persoonlijke gegevens, ook wel 'persoonsgegevens', in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens ('Wbp'). Deze Privacy Policy geldt tevens voor CV-OK, Vrijwilliger-OK en Huurder-OK, de handelsnamen waarmee Validata Group B.V. haar dienstverlening aan de markt aanbiedt.

De Autoriteit Persoonsgegevens heeft een verklaring afgegeven dat de wijze waarop Validata Group B.V. met persoonsgegevens omgaat, in lijn is met de Wbp (rechtmatigheidsverklaring). Tevens is Validata Group B.V. aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens onder meldingsnummer m1612862, heeft een ISO-9001 certificaat en er is een Privacy Impact assesment uitgevoerd door Considerati.

8. Werkwijze nadat de screeningsprocedure is afgerond

Uiteindelijk is het voor HMHC relevant te weten wie de screening volledig heeft afgerond. Alleen degenen die een screening volledig hebben afgerond mogen bij HMHC als jeugdbegeleider optreden.

Als een screeningsprocedure nog niet volledig is doorlopen zal de Voorzitter contact zoeken met de screeningskandidaat. Mogelijk is de screening aan de aandacht van de screeningskandidaat ontsnapt. Gedurende de periode dat de screening loopt mag de vrijwilliger wel als jeugdbegeleider actief zijn, mits dit voor een beperkte periode (enkele weken) is. Zodra de Voorzitter heeft geconstateerd dat alle benodigde gegevens zijn aangeleverd en de screening is doorlopen, zal de Voorzitter het Bestuurslid waar de vrijwilliger onder valt melden of de screeningskandidaat de screening met succes heeft doorlopen of niet.

Ten aanzien van de resultaten van de screening mag de Voorzitter alleen aan derden melden of een screeningsprocedure van een bepaalde screeningskandidaat volledig is doorlopen of niet. De reden(en) van het niet volledig doorlopen van de screeningsprocedure mag de voorzitter niet aan derden kenbaar maken zonder uitdrukkelijke toestemming van de screeningskandidaat.

9. Colofon

Deze HMHC-beleidsnotitie 'Naar een veiliger sportklimaat op HMHC' is op 11 mei 2016 voor advies voorgelegd aan de Raad van Advies van HMHC, door het Bestuur van HMHC bekrachtigd in de Bestuursvergadering van 30 mei 2016 en ter informatie voorgelegd aan de leden van HMHC in de ALV van 30 juni 2016.

³ Voor de volledigheid en meest actuele informatie wordt verwezen naar: <http://www.vrijwilliger-ok.nl/privacy-policy.html>

Bijlage 1. De gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport

Van de (Jeugd)begeleider wordt gevraagd of hij/zij de onderstaande gedragsregels begrijpt en onderschrijft.

- De begeleider moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt (om te bewegen).
- De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
- De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover een sporter.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De begeleider mag de sporter niet op zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten
- De begeleider zal tijdens de trainings(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleed- of hotelkamer.
- De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitvoeren.
- De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter betrokken is. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels, zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
- In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Bijlage 2. Onze waarden

(zie ook http://www.hmhc.nu/site/default.asp?Option=2502&stcname=declub_waarden)

1. Samen sterk

Alle leden en ouders zetten zich in voor de club. Hoe meer mensen het werk verdelen, hoe beter het loopt en hoe leuker het is voor iedereen.

2. Wees sportief en help elkaar

Binnen het veld: Houd je aan de spelregels en aan de normale regels van respect en sportiviteit jegens de scheidsrechters, je tegenstander en de toeschouwers.

Buiten het veld: Help elkaar en wees niemand tot last, ook op weg naar het hockeyveld en terug. Vraag bij letsel naar contactgegevens van de geblesseerde speler en zoek later contact.

3. Zorg voor een positief klimaat

Coaches, ouders en toeschouwers moedigen op een positieve manier aan. Kritiek op spelers, tegenstander of scheidsrechters houden we voor ons. De scheidsrechter heeft altijd gelijk, ook als dat niet zo is.

Complimenteer elkaar bij goed gedrag en spreek elkaar aan op ongewenst gedrag. Voorkom geweld, discriminatie, pesten en vandalisme in woord en daad.

4. Toon respect voor iedereen

Spelers, coaches, trainers, ouders, scheidsrechters, bestuurders en andere vrijwilligers steken veel tijd en energie in onze club. Wij behandelen hen dus met respect. Opmerkingen of kritiek sturen we niet per email, maar bewaren we voor een persoonlijk gesprek.

5. Veiligheid voorop

Tijdens trainingen en wedstrijden zijn scheenbeschermers én bitje verplicht voor HMHC spelers.

Toeschouwers, ouders, kinderen en honden (altijd aangeliend) blijven achter het hek. Parkeer brommers en fietsen in de daarvoor bestemde vakken en rekken. Zo houd je altijd de weg naar het clubhuis vrij voor de hulpdiensten.

6. Shake hands!

De hockeywaarden 'Sportiviteit en Respect' benadrukken we met 'Shake Hands'. Concreet houdt het voor de teams, coaches en scheidsrechters het volgende in:

- Voor de start van iedere wedstrijd schudden de aanvoerders, coaches en de scheidsrechter elkaar de hand om elkaar een sportieve wedstrijd te wensen.
- Bij aanvang van iedere wedstrijd vormen beide teams en de scheidsrechters een line up en geven elkaar een hand bij de middenlijn.
- Na de wedstrijd geven alle spelers, de coaches en scheidsrechters elkaar een hand om elkaar te bedanken of feliciteren.
- Na de wedstrijd drinken beide teams, de coaches en de scheidsrechters een drankje met elkaar dat wordt aangeboden door het ontvangende team.

Kortom simpele acties die de 'typische hockeycultuur' behouden.

7. Wees een goede gastheer en een goede gast

Bij thuiswedstrijden zijn de spelers, coach, ouders en andere toeschouwers gastheer en zorgt de coach/aanvoerder namens HMHC voor onze gasten. Hij/zij ontvangt voor de wedstrijd de scheidsrechters, de tegenstander en hun supporters. Bij een uitwedstrijd zijn de spelers, coach/aanvoerder, ouders en andere HMHC supporters gast en ambassadeur van HMHC.

8. Roken, alcohol en drugs

Er wordt niet gerookt in het clubhuis, op de velden, in de dug-out en in de kleedkamers. Sigaretten worden niet verkocht. Alcohol wordt niet geschonken op zaterdag vóór 16.00 uur, en niet aan jongeren onder de 18 jaar. Gebruik van drugs en overmatig alcohol is verboden op HMHC, evenals deelname aan wedstrijden en trainingen onder invloed.

9. Ga zorgvuldig om met de accommodatie en materialen van de vereniging

Gooi afval in de bak en breng glas- en servieswerk terug naar het clubhuis. Neem geen eten of drinken mee het veld op. Laat geen spullen achter in de dug-out of de kleedkamers. Parkeer auto, brommer en fiets zoals het hoort.

Bijlage 3. Privacy Policy Vrijwilliger-OK

Onderstaande gegevens zijn afkomstig van de website van Vrijwilliger-OK. De meest recente informatie is te lezen via: <http://www.vrijwilliger-ok.nl/privacy-policy.html>.

Waarom verwerkt Validata Group B.V. persoonsgegevens?

Validata Group B.V. voert screenings uit op verzoek van opdrachtgevers. Onze opdrachtgever is uw (toekomstige) werkgever, uitzend- of detachingsorganisatie, arbeidsbemiddelaar, organisatie waar u lidmaatschap van wil verkrijgen of waarvoor u vrijwilligerswerk gaat doen of de makelaar, verhuurorganisatie of verhuurder waarmee u een overeenkomst aangaat.

Moet ik mij laten screenen?

U bent niet verplicht aan de screening mee te werken. Als u bezwaar heeft tegen (onderdelen van) de screening, kunt u het beste contact opnemen met onze opdrachtgever op wiens verzoek wij de screening uitvoeren. U kunt ook contact opnemen met Validata Group via het Service Center van Validata Group B.V. (Utrechtseweg 48-c, 3704 Zeist) op 030 6997060 of via servicecenter@validatagroup.com.

Voor welke doeleinden verwerkt Validata Group B.V. persoonsgegevens?

Validata Group B.V. verwerkt persoonsgegevens met het doel één of meerdere screening(en) uit te voeren. De uitkomsten van de screening dienen voor onze opdrachtgevers als instrument voor beeldvorming over uw integriteit. Validata Group B.V. moedigt opdrachtgevers aan de uitkomsten van de screening met u te bespreken.

Daarnaast verwerkt Validata Group B.V. persoonsgegevens met het doel deze voor u beschikbaar te houden voor een volgende screening, zodat u niet nogmaals de gehele screeningsprocedure hoeft te doorlopen. Uw gegevens worden daartoe bewaard binnen uw eigen, beveiligde omgeving waar geen enkele opdrachtgever toegang toe heeft.

Welke persoonsgegevens verwerkt Validata Group B.V.?

Validata Group B.V. verwerkt bij iedere screening de volgende persoonsgegevens:

- Voornaam, achternaam, woonadres, geslacht, e-mail adres, telefoonnummer

Daarnaast kunnen de volgende persoonsgegevens en/of documenten worden verwerkt, afhankelijk van het screeningsbeleid en de samenstelling van de screening van de opdrachtgever:

- CV-gegevens: werk- en opleidingsgeschiedenis, referent gegevens;
- ID-bewijs: verwerking van een scan van een geldig paspoort of identiteitskaart met als doelstelling verificatie van het document. Verificatie vindt plaats aan de hand van enkele echtheidskenmerken, waaronder met name de mrz-code ('machine readable zone'), welke zich aan de voorkant van het ID bewijs bevindt.
- Verwerking BSN: indien uw ID is afgegeven voor 9 maart 2014 is het mogelijk dat uw BSN op de voorkant separaat is vermeldt. Validata Group is niet gerechtigd uw BSN te verwerken en moedigt u aan deze zwart te maken indien deze zich inderdaad op de voorkant van uw ID bewijs bevindt;
- Gegevens van Verklaring Omtrent Gedrag ('VOG'): verificatie en kopie VOG-verklaring;
- Gegevens omtrent werk- en opleidingsgeschiedenis: verificatie werk- en opleidingsgeschiedenis, eventueel opmerkingen van ex-werkgevers, DUO, opleidingsinstituut of Nuffic;
- Gegevens van sector- of functie gerichte registers;

- Financiële gegevens: voorkomen in curatele register, insolventie-register, kredietwaardigheidsscore;
- Gegevens omtrent Eigen Verklaring Integriteit: gegevens omtrent de verhouding tussen particuliere financiële verplichtingen en inkomsten of vermogen, gegevens omtrent een eerder faillissement van ontslaggeschiedenis, gegevens omtrent enige nevenfuncties van Betrokkene, gegevens omtrent de correctheid van de opgegeven opleidingsgeschiedenis en werkervaring, gegevens omtrent andere omstandigheden die betrouwbaarheid/deskundigheid en integriteit van Betrokkene in twijfel trekken, gegevens omtrent veroordelingen inzake misdrijf of economisch delict, gegevens omtrent Betrokkene als verdachte in een strafrechtelijke procedure terzake enig misdrijf of economisch delict; Betrokkene, gegevens omtrent schorsings- en
- VAR-gegevens: verificatie en kopie VAR-verklaring;
- Gegevens aangaande rechtspersonen, juridische status, bedrijfsinformatie, financiële informatie, bestuurlijke bevoegdheid;
- Gegevens omtrent voorkomen in online bronnen: waaronder inbegrepen profielen van Betrokkene op sociale media, berichten van of over Betrokkene op nieuwsmedia en activiteit van Betrokkene op blogs en forums;
- Gegevens omtrent voorkomen op internationale lijsten aangaande terrorisme ('PEP' en sanctie lijsten); en
- Gegevens omtrent aanvullende documenten die op verzoek van Opdrachtgever worden verzameld, geverifieerd of gecontroleerd, waaronder bijvoorbeeld een loonstrook, een geheimhoudingsverklaring, een werkgeversverklaring of een verklaring onderwerping Tuchtrect.

De samenstelling van uw screening is beleidsmatig vastgesteld door de opdrachtgever, waarbij rekening is gehouden met de eisen die gesteld worden binnen de Wbp, waaronder met name de proportionaliteits- en subsidiariteitseis.

Wie heeft toegang tot mijn gegevens?

De opdrachtgever, uzelf en de medewerkers van Validata Group B.V.

Voor het uitvoeren van specifieke onderdelen van de screening of ter verificatie deelt Validata Group B.V. de daarvoor noodzakelijke persoonsgegevens met BMO, Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), Nuffic, ID Checker, Focum. Met deze partijen heeft Validata Group B.V. een bewerkersovereenkomst gesloten. Tevens kunnen bepaalde persoonsgegevens worden gedeeld met daarvoor relevante opleidingsinstituten, referenten en medewerkers van bepaalde branche/ vakgerichte registers. Na afronding van de screening brengt Validata Group B.V. u en onze opdrachtgever tegelijkertijd op de hoogte van het screeningsrapport.

Zijn mijn gegevens veilig?

Validata Group B.V. heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of een andere vorm van onrechtmatige verwerking.

Hoe lang worden mijn gegevens bewaard?

Validata Group B.V. bewaart persoonsgegevens gedurende vijf jaar vanaf het moment van afronding van uw laatste screening. Uw gegevens worden opgeslagen in uw eigen persoonlijke omgeving, en kunnen slechts worden gebruikt in het kader van een (nieuwe) screening onder de voorwaarde dat u hiervoor uw akkoord geeft. Na de periode van 5 jaar zal Validata Group B.V. de gegevens anonimiseren.

Kan ik mijn gegevens na het indienen bij VALIDATA GROUP B.V. nog inzien of corrigeren?

Voor inzage in de door Validata Group B.V. verwerkte persoonsgegevens kunt u inloggen op uw account bij Validata Group B.V. of een verzoek tot inzage indienen. Validata Group B.V. kan persoonsgegevens alleen corrigeren indien deze feitelijk onjuist, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn of in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Neem hiervoor contact op met het Validata Group B.V. Service Center (Utrechtseweg 48-c, 3704 Zeist) op 030 6997060 of via servicecenter@validatagroup.com.